

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**  
**Comité de Pilotage de la Réforme des Entreprises du Portefeuille de l'Etat (COPIREP)**

**Avis d'appel à candidatures**

**Avis d'appel à candidature : N°002/GVT/COPIREP/SE/12/2021**

**Date de publication: 09/12/2021**

**Date de clôture : 19/12/2021**

**Dénomination du poste : Recrutement du Directeur Administratif et Financier du Bureau Central de Coordination (BCECO)**

**1. Contexte et objectif**

Le Bureau Central de Coordination, «BCECO » en sigle, créé par le Décret n° 039/2001 du 08 août 2001, est un service public du Ministère des Finances doté de l'autonomie Administrative et Financière et chargé de la Gestion des Fonds du Gouvernement et des partenaires du Gouvernement en appui aux projets et programmes de Développement du Gouvernement.

Le présent avis a pour but de recruter le **Directeur Administratif et Financier du BCECO**.

**2. Les attributions du Administratif et Financier sont notamment ;**

Sous la responsabilité directe du Directeur Général, le Directeur Administratif et Financier a pour mandat d'assurer la gestion administrative et financière du BCECO en conformité avec les normes en la matière et conformément aux conditions et objectifs fixés dans les accords de crédit, de don ou de prêt conclus entre le Gouvernement de la République Démocratique du Congo et les bailleurs de fonds comme la Banque mondiale, la BAD, et des institutions similaires et au décret sus-indiqué, portant création, organisation et fonctionnement du BCECO.

**3. Le profil requis pour prétendre à ce poste est notamment :**

- Etre de nationalité congolaise (République Démocratique du Congo)
- Etre titulaire d'un diplôme de deuxième cycle (Bac+5) d'une université reconnue : Maîtrise ou Licence en Sciences Economiques et Financières, en Sciences Commerciales ou équivalent ;
- Un diplôme supérieur ou spécialisé en comptabilité ou audit serait un atout
- Une spécialisation complémentaire en gestion/évaluation des projets serait un atout ;
- Justifier d'une expérience de quinze (15) ans au moins dont dix (10) ans dans des postes de direction financière et comptable ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans la gestion financière et comptable, le suivi et l'évaluation des projets et programmes ;
- Avoir des connaissances avérées des procédures des bailleurs de fonds en gestion financière et comptable des projets et programmes ;
- Avoir certaines connaissances en gestion des risques de projets et de lutte contre le blanchiment ;
- Avoir une bonne capacité d'encadrement, de coordination et d'animation des équipes.
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique et de l'environnement Windows et ses logiciels de base (Excel, Word, PowerPoint).
- Avoir une parfaite connaissance d'un logiciel comptable ;
- Avoir une parfaite connaissance de la langue française (parler, écrire), la connaissance de la langue anglaise serait un atout ;
- Avoir des fortes capacités d'analyse, de synthèse et

d'organisation.

**4. Le Ministère des Finances invite les candidats intéressés à soumettre leurs candidatures, rédigées en français, au **plus tard le 19 décembre 2021 à 16 heures, heure de Kinshasa** exclusivement par courrier électronique à l'adresse suivante : **recrutement.bceco@copirep.cd**.**

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessus du lundi au vendredi de 09 heures à 16 heures.

**5. Le (la) candidat (e) intéressé (e) doit fournir un dossier de candidature comprenant les éléments suivants: 1) Un Curriculum vitae à jour et concis avec au moins 3 références vérifiables (avec fonction, adresse électronique et numéro de téléphone) ; 2) Une lettre de motivation (2 page max) ; 3) Des copies certifiées des diplômes, et 4) Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois et tout autre document jugée important par le candidat. L'absence d'une des pièces peut être un facteur d'exclusion.**

Seuls les candidats présélectionnés après examen des dossiers versés seront contactés pour les interviews. Les candidatures des intéressés seront évaluées conformément aux termes de références du poste de Directeur Administratif et Financier du BCECO.

Les candidatures des intéressés seront évaluées par la méthode de qualification des Consultants définies dans la Loi sur les marchés publics.

**6. La durée du contrat est indéterminée. Elle inclut une période probatoire de quatre (4) mois.**

Fait à Kinshasa, le 7 décembre 2021

**LE SECRETAIRE EXECUTIF a.i.**

**Alex N'KUSU DONGALA SIYA**

